



N° de résolution  
ou annotation



## MUNICIPALITÉ DE SAINT-POLYCARPE

PROVINCE DE QUÉBEC  
M.R.C. VAUDREUIL-SOULANGES  
MUNICIPALITÉ DE SAINT-POLYCARPE

Séance ordinaire du 14 mai 2018

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil de la Municipalité de Saint-Polycarpe tenue le 14 mai à 19 h 30 à la salle Maurice Ravary du Centre sportif Soulanges situé au 100, rue des Loisirs à Saint-Polycarpe.

Sont présents à cette séance les membres du conseil Pascal Pilon, Pierre Régimbald, François Perreault, Normand Vincent et Roger Bourbonnais formant quorum sous la présidence du maire Jean-Yves Poirier.

Le conseiller François Lalonde est absent.

Sont également présents Éric Lachapelle, directeur général et secrétaire-trésorier et Me Kim Verdant-Dumouchel, adjointe au directeur général et secrétaire-trésorier, responsable du greffe et des communications.

2018-05-460

### ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Le maire Jean-Yves Poirier procède à la lecture de l'ordre du jour préparé pour la séance ordinaire du 14 mai 2018.

Il est proposé par le conseiller Roger Bourbonnais,  
appuyé par le conseiller Normand Vincent  
**ET RÉSOLU**

D'ADOPTER l'ordre du jour de la séance ordinaire du 14 mai 2018 tel que rédigé, soit :

1. **OUVERTURE DE LA SÉANCE ORDINAIRE**
2. **ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**
3. **GREFFE**
  - 3.1 Adoption du procès-verbal du 9 avril 2018
  - 3.2 Dépôt de la correspondance
  - 3.3 Appel d'offres – Fourniture et livraison des bacs de résidus alimentaires
4. **RESSOURCES HUMAINES**
  - 4.1 Ratification du mouvement de personnel – avril 2018
  - 4.2 Ratification d'embauche – Moniteurs – Camp de jour 2018
  - 4.3 Ratification d'embauche – Préposé de glace / manœuvre (CSS de la mi-août à la fin avril et Services urbains de mai à la mi-août)
5. **FINANCES**
  - 5.1 Approbation des listes des déboursés et des transferts budgétaires – avril 2018
  - 5.2 Approbation du compte de dépenses du directeur général et secrétaire-trésorier – avril 2018
  - 5.3 Approbation du compte de dépenses du maire suppléant – mars 2018
  - 5.4 Octroi de contrat – Firme de vérificateurs comptables pour l'année 2018
  - 5.5 Approbation des bons de commande TP-000387 et TP-000388 et autorisation de paiement – Environor inc.
6. **SERVICES URBAINS**
  - 6.1 Octroi de contrat – année optionnelle – Déneigement de propriétés municipales
  - 6.2 Don d'arbre pour les nouvelles résidences



N° de résolution  
ou annulation



## MUNICIPALITÉ DE SAINT-POLYCARPE

- 6.3 Autorisation – Inspectrice en bâtiments et en environnement, préposée à l'urbanisme
- 6.4 Appel d'offres 2018-003-TP – Fauchage – Bord de chemins
- 6.5 Appel d'offres 2018-004-TP – Lignage de la chaussée

### 7. SPORTS, LOISIRS, CULTURE ET VIE COMMUNAUTAIRE

- 7.1 Autorisation de circuler – Cyclo-tour des célébrités de la Société Alzheimer Montréal
- 7.2 Nomination – Représentants de la population – Comité de pilotage Municipalité amie des aînés (MADA)

### 8. RÉGLEMENTS

- 8.1 Adoption – Règlement 114-2012-03 modifiant le Règlement 114-2012
- 8.2 Adoption – Règlement 162-2018 - Règlement sur la gestion contractuelle

### 9. AFFAIRES DIVERSES

- 9.1 Dépôt – Plan triennal de répartition et de destination des immeubles 2018-2021 – Commission scolaire Lester B. Pearson
- 9.2 Transport adapté – Réalisation d'une étude d'opportunité de regroupement – Répartition des coûts

### 10. PAROLE AUX CONSEILLERS

### 11. PAROLE AU MAIRE

### 12. PÉRIODE DE QUESTIONS

### 13. LEVÉE DE LA SÉANCE ORDINAIRE

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2018-05-461

### ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 9 AVRIL 2018

Conformément à l'article 201 du *Code municipal*, le procès-verbal de la séance ordinaire du 9 avril 2018 est déposé lors de la présente séance.

Il est proposé par le conseiller François Perreault,  
appuyé par le conseiller Pierre Régimbald  
ET RÉSOLU

D'ADOPTER le procès-verbal de la séance ordinaire du 9 avril 2018.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

### DÉPÔT DE LA CORRESPONDANCE

DATE	EXPÉDITEUR	OBJET	SIGNATAIRE
21 mars 2018	Cabinet du Premier Ministre – Gouvernement du Québec	Accusé réception – résolution relative à Chalk River	Bruno Pelletier, attaché politique
28 mars 2018	Cabinet du Premier Ministre – Gouvernement du Canada	Accusé réception – résolution relative à Chalk River	J. Côté, agente de la correspondance de la direction
28 mars 2018	Ministre des Transports, de la Mobilité durable et de l'Électrification des transports – Gouvernement du Québec	Octroi d'une aide financière de 11 286\$ - Fonds de la sécurité routière	André Fortin, Ministre des Transports, de la Mobilité durable et de l'Électrification des transports



N° de résolution  
ou annotation

4 avril 2018	Cabinet de la Première Ministre – Gouvernement de l'Ontario	Accusé réception – résolution relative à Chalk River	Kathleen Wynne, Première Ministre de l'Ontario
19 avril 2018	Ministre des Transports, de la Mobilité durable et de l'Électrification des transports – Gouvernement du Québec	Accusé réception – demande d'asphaltage et de modification d'intersection	Nathalie Lanthier, agente de recherche et de planification socio- économique
30 avril 2018	Ministère des Affaires municipales et de l'Occupation du territoire	Confirmation d'octroi de la TECQ	Marie-Josée Barriault, directrice de la division des infrastructures de Montréal

2018-05-462

**APPEL D'OFFRES – FOURNITURE ET LIVRAISON DES BACS DE  
RÉSIDUS ALIMENTAIRES**

CONSIDÉRANT la résolution 2017-11-304 par laquelle la Municipalité s'est jointe à l'appel d'offres effectué par Saint-Zotique pour la livraison et la fourniture des bacs bruns;

CONSIDÉRANT qu'une seule entreprise a déposé une soumission, soit l'entreprise IPL inc.;

CONSIDÉRANT que le total de la soumission pour les années 2018-2019-2020 s'élève à 39 224,97 \$ taxes incluses;

il est proposé par le conseiller Normand Vincent,  
appuyé par le conseiller Pierre Régimbald  
**ET RÉSOLU**

D'ACCORDER le contrat à l'entreprise IPL inc. au montant de 39 224,97 \$ taxes incluses, selon les termes et conditions énoncés dans sa soumission;

D'AUTORISER le directeur général et secrétaire-trésorier à payer à l'entreprise IPL inc. un montant maximal de 39 224,97 \$ taxes incluses à même le poste budgétaire 02-452-30-690.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.**

2018-05-463

**RATIFICATION DU MOUVEMENT DE PERSONNEL – AVRIL 2018**

CONSIDÉRANT qu'il y a lieu de ratifier le mouvement du personnel pour le mois d'avril 2018;

il est proposé par le conseiller Pascal Pilon,  
appuyé par le conseiller François Perreault  
**ET RÉSOLU**

DE RATIFIER le mouvement de personnel énuméré dans le rapport du mois d'avril 2018.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

2018-05-464

**RATIFICATION D'EMBAUCHE – MONITEURS – CAMP DE JOUR 2018**

CONSIDÉRANT l'appel de candidatures et les entrevues effectuées pour les postes de moniteurs au camp de jour 2018;



N° de résolution  
ou annotation



## MUNICIPALITÉ DE SAINT-POLYCARPE

CONSIDÉRANT la recommandation du comité de sélection d'embaucher les personnes suivantes :

- madame Carrière-Dussault, Maghalie
- madame Lauzon, Alexandra
- madame Martinez Riveros, Maria Juliana
- monsieur St-Amant, Charles

il est proposé par le conseiller Normand Vincent,  
appuyé par le conseiller Roger Bourbonnais  
ET RÉSOLU

DE RATIFIER l'embauche de mesdames Maghalie Carrière-Dussault, Alexandra Lauzon, Maria Juliana Martinez Riveros et de monsieur Charles St-Amant aux postes de monitrices et moniteur de camp de jour;

DE FIXER le salaire de ces moniteurs selon l'échelle salariale des employés du camp de jour déposée en février dernier par résolution (2018-02-386), soit :

Madame Maghalie Carrière-Dussault	Monitrice	1 <sup>er</sup> année
Madame Alexandra Lauzon	Monitrice	2 <sup>e</sup> année
Madame Maria Juliana Martinez-Riveros	Monitrice	1 <sup>er</sup> année
Monsieur Charles St-Amant	Moniteur	1 <sup>er</sup> année

DE FIXER la date d'entrée en fonction de ces moniteurs au 18 mai 2018.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

2018-05-465

### **RATIFICATION D'EMBAUCHE – PRÉPOSÉ DE GLACE / MANŒUVRE (CSS DE LA MI-AOÛT À LA FIN AVRIL ET SERVICES URBAINS DE MAI À LA MI-AOÛT)**

CONSIDÉRANT l'appel de candidatures effectué pour le poste de préposé de glace / manœuvre au sein des directions des Services urbains et des Services sports, loisirs, culture et vie communautaire;

CONSIDÉRANT la recommandation du comité de sélection d'attribuer le poste à monsieur Olivier Lefebvre;

il est proposé par le conseiller Normand Vincent,  
appuyé par le conseiller Pierre Régimbald  
ET RÉSOLU

DE RATIFIER l'embauche de monsieur Olivier Lefebvre au poste de préposé de glace / manœuvre (CSS – mi-aout à la fin avril et Services urbains – mai à mi-aout);

DE FIXER le salaire de monsieur Olivier Lefebvre à la classe 3, échelon 2, de la convention collective applicable aux employés de la Municipalité;

DE FIXER la date d'entrée en fonction au lundi 30 avril 2018.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

2018-05-466

### **APPROBATION DES LISTES DES DÉBOURSÉS ET DES TRANSFERTS BUDGÉTAIRES - AVRIL 2018**

CONSIDÉRANT la liste des comptes payés et à payer no. 2018-05 et la liste des transferts budgétaires du mois d'avril 2018 déposées lors de la présente séance;

il proposé par le conseiller Roger Bourbonnais;  
appuyé par le conseiller François Perreault  
ET RÉSOLU



N° de résolution  
ou annotation



MUNICIPALITÉ DE SAINT-POLYCARPE

D'APPROUVER la liste des comptes payés et à payer no. 2018-05 et la liste des transferts budgétaires du mois d'avril 2018;

D'AUTORISER le directeur général et secrétaire-trésorier à effectuer les paiements des comptes inscrits à la liste no. 2018-05 totalisant un montant de 318 784,65 \$, soit :

Chèques émis par la municipalité	127 418,13 \$
Chèque émis par le Centre Sportif Soulanges	23 388,17 \$
Paiements électroniques par Accès D Affaires de Desjardins	102 461,95 \$
Salaires nets	65 516,40 \$
TOTAL	318 784,65 \$

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2018-05-467

**APPROBATION DU COMPTE DE DÉPENSES DU DIRECTEUR GÉNÉRAL ET SECRÉTAIRE-TRÉSORIER – AVRIL 2018**

CONSIDÉRANT le compte de dépenses d'Éric Lachapelle, directeur général et secrétaire-trésorier, totalisant 137,10 \$ pour le mois d'avril 2018 déposé lors de la présente séance;

il est proposé par le conseiller Normand Vincent,  
appuyé par le conseiller Pascal Pilon  
ET RÉSOLU

D'APPROUVER le compte de dépenses du mois d'avril 2018 du directeur général et secrétaire-trésorier;

D'AUTORISER le paiement de 137,10 \$ au directeur général et secrétaire-trésorier à même le poste budgétaire 02-130-00-310.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

2018-05-468

**APPROBATION DU COMPTE DE DÉPENSES DU MAIRE SUPPLÉANT – MARS 2018**

CONSIDÉRANT le compte de dépenses de M. Normand Vincent, maire suppléant, totalisant 20,35 \$ pour le mois de mars 2018 déposé lors de la présente séance;

CONSIDÉRANT que ce compte de dépenses représente des frais de kilométrage pour assister à une rencontre avec le Ministère des transports du Québec;

il est proposé par le conseiller Pierre Régimbald,  
appuyé par le conseiller François Perreault  
ET RÉSOLU

D'APPROUVER le compte de dépenses du maire suppléant du mois de mars 2018;

D'AUTORISER le paiement de 20,35 \$ au maire suppléant à même le poste budgétaire 02-110-00-310.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.



2018-05-469

N° de résolution  
ou annotation



MUNICIPALITÉ DE SAINT-POLYCARPE

**OCTROI DE CONTRAT – FIRME DE VÉRIFICATEURS COMPTABLES  
POUR L'ANNÉE 2018**

CONSIDÉRANT QUE la firme Goudreau Poirier inc. nous a remis leur estimé d'honoraires pour l'exercice 2018;

il est proposé par le conseiller Normand Vincent,  
appuyé par le conseiller Roger Bourbonnais  
ET RÉSOLU

DE RETENIR les services professionnels de la firme comptable Goudreau Poirier inc., pour la vérification comptable et la préparation des états financiers 2018 pour un montant de 15 176,70 \$, incluant les taxes applicables;

D'AUTORISER le directeur général et secrétaire-trésorier à payer à la firme comptable Goudreau Poirier inc. un montant maximal de 15 176,70 \$ taxes incluses, à même le poste budgétaire 02-130-00-413, le tout conditionnellement à l'approbation des crédits budgétaires 2019.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

2018-05-470

**APPROBATION DES BONS DE COMMANDE TP-000387 ET TP-000388  
ET AUTORISATION DE PAIEMENT – ENVIRONOR INC.**

CONSIDÉRANT les bons de commande TP-000387 et TP-000388 relatifs à l'entreprise Environor inc. pour l'achat de barils de polyphosphate au montant de 20 686,48 \$, taxes incluses;

il est proposé par le conseiller Pascal Pilon,  
appuyé par le conseiller Pierre Régimbald  
ET RÉSOLU

D'APPROUVER les bon de commande numéro TP-000387 et TP-000388;

D'AUTORISER le directeur général et secrétaire-trésorier à payer à l'entreprise Environor inc. un montant maximal de 20 686,48 \$ taxes incluses, à même le poste budgétaire 02-412-00-635.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

2018-05-471

**OCTROI DE CONTRAT – ANNÉE OPTIONNELLE – DÉNEIGEMENT DE  
PROPRIÉTÉS MUNICIPALES**

CONSIDÉRANT l'appel d'offres sur invitation 2016-018-TP relativement au déneigement de diverses propriétés municipales;

CONSIDÉRANT que le contrat a été octroyé à Transport Daniel Bourgon inc. par la résolution 2016-09-287;

CONSIDÉRANT qu'il y a lieu de confirmer la volonté du conseil de se prévaloir de l'année optionnelle prévue au contrat pour la saison 2018-2019;

il est proposé par le conseiller Roger Bourbonnais,  
appuyé par le conseiller Normand Vincent  
ET RÉSOLU

DE CONFIRMER que la Municipalité se prévaut de l'année optionnelle prévue du contrat avec l'entreprise Transport Daniel Bourgon inc. relativement au déneigement de diverses propriétés municipales pour la saison 2018-2019, selon les termes et conditions énoncés dans sa soumission;



N° de résolution  
ou annotation



## MUNICIPALITÉ DE SAINT-POLYCARPE

DE CONFIRMER que le directeur général et secrétaire-trésorier est autorisé à payer à l'entreprise Transport Daniel Bourgon inc. un montant maximal de 52 428,60 \$, taxes incluses, pour la durée totale du contrat à même le poste budgétaire 02-330-00-443.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

2018-05-472

### DON D'ARBRE POUR LES NOUVELLES RÉSIDENCES

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité a, par le passé, offert gratuitement un arbre pour toute nouvelle résidence construite sur son territoire;

CONSIDÉRANT QU'il y a lieu de poursuivre cette initiative destinée à embellir notre municipalité;

il est proposé par le conseiller François Perreault,  
appuyé par le conseiller Pierre Régimbald  
ET RÉSOLU

D'OFFRIR gratuitement un arbre à toute nouvelle résidence construite sur le territoire de la Municipalité, selon les modalités qui seront établies par les Services urbains.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

2018-05-473

### AUTORISATION – INSPECTRICE EN BÂTIMENTS ET EN ENVIRONNEMENT, PRÉPOSÉE À L'URBANISME

CONSIDÉRANT que les tâches de l'inspectrice en bâtiments/environnement et préposée à l'urbanisme sont de voir à l'application de l'ensemble de la réglementation municipale relative à l'urbanisme;

il est proposé par le conseiller Normand Vincent,  
appuyé par le conseiller François Perreault  
ET RÉSOLU

DE CONFIRMER que Madame Stéphanie Sigouin est autorisée depuis son entrée en fonction le 26 février 2018 :

- à appliquer l'ensemble de la réglementation municipale en matière d'urbanisme selon les pouvoirs conférés par les règlements, afin de délivrer, pour et au nom de la municipalité, un constat pour toute infraction à l'une des dispositions d'un règlement, d'une résolution ou d'une ordonnance du conseil municipal;
- à entreprendre des poursuites pénales contre tout contrevenant à toute disposition des règlements pertinents.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

19 h 46

Le conseiller Roger Bourbonnais indique à l'assemblée qu'il s'exclut du prochain point discuté compte tenu que son fils est impliqué. M. Bourbonnais quitte la salle.

2018-05-474

### APPEL D'OFFRES 2018-003-TP – FAUCHAGE – BORD DE CHEMINS

CONSIDÉRANT que la Municipalité a invité quatre entreprises à soumissionner dans le cadre de l'appel d'offres sur invitation 2018-003-TP pour la fourniture de services de fauchage pour la saison 2018,2019 et 2020, soit Julien Bourbonnais, Sébastien Pilon, Les fermes Richard et Robert Sauvé inc. ainsi que Steve Bourgon Transport;



## MUNICIPALITÉ DE SAINT-POLYCARPE

N° de résolution  
ou annotation

CONSIDÉRANT qu'une seule entreprise a déposé sa soumission, soit :

<b>Entreprise</b>	<b>Montant incluant les taxes</b>	<b>Montant incluant les taxes</b>	<b>Montant total</b>
	<b>Fauchage</b>	<b>Découpage (Option)</b>	<b>Taxes incluses</b>
Julien Bourbonnais	70 709,62 \$	13 797 \$	84 506,62 \$

CONSIDÉRANT que la soumission a fait l'objet d'une analyse de conformité effectuée par le directeur général et secrétaire-trésorier;

CONSIDÉRANT que le conseil se prévaut de l'option découpage prévue à l'appel d'offres;

CONSIDÉRANT que la Municipalité avait évalué le prix total du contrat, incluant l'option de découpage et les taxes applicables, à un montant de 74 848,73 \$;

il est proposé par le conseiller François Perreault,  
appuyé par le conseiller Normand Vincent  
**ET RÉSOLU**

D'ACCORDER le contrat à Julien Bourbonnais au montant de 84 506,62 \$ taxes incluses, selon les termes et conditions énoncés dans sa soumission.

D'AUTORISER le directeur général et secrétaire trésorier à payer à Julien Bourbonnais un montant maximal de 84 506,62 \$ taxes incluses à même le poste budgétaire 02-320-00-521.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.**

19 h 50

**Le conseiller Roger Bourbonnais est de retour et reprend son siège de conseiller au sein du conseil.**

2018-05-475

### **APPEL D'OFFRES 2018-004-TP – LIGNAGE DE LA CHAUSSÉE**

CONSIDÉRANT qu'à la suite de l'appel d'offres public 2018-004-TP pour la fourniture de services de lignage de la chaussée sur le territoire de la Municipalité, les soumissions suivantes ont été déposées :

<b>Soumissionnaire</b>	<b>Total pour 3 ans (taxes incluses)</b>
Marquage Signalisation Rive-Sud B.A. inc.	127 501,73 \$
Marquage et Traçage du Québec inc.	135 907,14 \$
Lignco Sigma inc.	214 648,89 \$

CONSIDÉRANT que les trois soumissions ont fait l'objet d'une analyse de conformité effectuée par le directeur général et secrétaire-trésorier;

CONSIDÉRANT la recommandation du directeur général et secrétaire-trésorier d'octroyer le contrat au plus bas soumissionnaire;





N° de résolution  
ou annotation



## MUNICIPALITÉ DE SAINT-POLYCARPE

CONSIDÉRANT que la Municipalité avait évalué le prix total du contrat, incluant les taxes applicables, à un montant de 253 306,02 \$;

il est proposé par le conseiller Normand Vincent,  
appuyé par le conseiller François Perreault  
ET RÉSOLU

D'ACCORDER le contrat au plus bas soumissionnaire, soit l'entreprise Marquage Signalisation Rive-Sud B.A. inc., au montant de 127 501, 73 \$ selon les termes et conditions énoncés dans sa soumission.

D'AUTORISER le directeur général et secrétaire trésorier à payer à Marquage Signalisation Rive-Sud B.A. inc. un montant maximal de 127 501, 73 \$ taxes incluses à même le poste budgétaire 02-320-00-521.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

2018-05-476

### **AUTORISATION DE CIRCULER – CYCLO-TOUR DES CÉLÉBRITÉS DE LA SOCIÉTÉ ALZHEIMER MONTRÉAL**

CONSIDÉRANT que la Société Alzheimer Montréal organise un événement cycliste qui sera de passage dans notre municipalité le 22 août prochain;

CONSIDÉRANT que la Société Alzheimer Montréal a également présenté les demandes pertinentes au Ministère des transports du Québec et à la Sûreté du Québec;

il est proposé par le conseiller Pierre Régimbald,  
appuyé par le conseiller Pascal Pilon  
ET RÉSOLU

D'AUTORISER la Société Alzheimer Montréal à circuler sur le territoire de la Municipalité le 22 août 2018 dans le cadre de l'événement « Cyclo-tour des célébrités ».

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

2018-05-477

### **NOMINATION – REPRÉSENTANTS DE LA POPULATION – COMITÉ DE PILOTAGE MUNICIPALITÉ AMIE DES AÎNÉS (MADA)**

CONSIDÉRANT que la Municipalité doit nommer deux représentants de la population sur le comité MADA pour poursuivre le travail du comité déjà en place;

il est proposé par le conseiller Normand Vincent,  
appuyé par le conseiller Roger Bourbonnais  
ET RÉSOLU

DE NOMMER madame Carole Tessier et monsieur Georges Soucy, tous deux résidents de Saint-Polycarpe, à titre de membres du comité de pilotage MADA.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

2018-05-478

### **ADOPTION – RÈGLEMENT 114-2012-03 MODIFIANT LE RÈGLEMENT 114-2012**

CONSIDÉRANT QU'un avis de motion du Règlement 114-2012-03 a été donné lors de la séance ordinaire du 9 avril 2018 et que la présentation et l'adoption du projet de règlement ont été effectués lors de cette même séance;



N° de résolution  
ou annotation

2018-05-479



## MUNICIPALITÉ DE SAINT-POLYCARPE

CONSIDÉRANT QU'une assemblée de consultation publique de consultation a été tenue le 14 mai 2018;

CONSIDÉRANT QUE le maire a mentionné l'objet du règlement, sa portée, son coût et, s'il y a lieu, le mode de financement et le mode de paiement et de remboursement de celui-ci;

CONSIDÉRANT QU'une copie du règlement a été remise aux membres du conseil au moins 72 heures avant la présente séance;

CONSIDÉRANT QU'une copie du règlement était à la disposition du public dès le début de la présente séance;

il est proposé par le conseiller Roger Bourbonnais,  
appuyé par le conseiller Normand Vincent  
ET RÉSOLU

D'ADOPTER le Règlement 114-2012-03 modifiant le Règlement 114-2012.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

### **ADOPTION – RÈGLEMENT 162-2018 - RÈGLEMENT SUR LA GESTION CONTRACTUELLE**

CONSIDÉRANT QU'un avis de motion du Règlement 162-2018 a été donné lors de la séance ordinaire du 9 avril 2018 et que la présentation du projet de règlement a été effectuée lors de cette même séance;

CONSIDÉRANT QUE le maire a mentionné l'objet du règlement, sa portée, son coût et, s'il y a lieu, le mode de financement et le mode de paiement et de remboursement de celui-ci;

CONSIDÉRANT QU'une copie du règlement a été remise aux membres du conseil au moins 72 heures avant la présente séance;

CONSIDÉRANT QU'une copie du règlement était à la disposition du public dès le début de la présente séance;

CONSIDÉRANT QUE le règlement diffère légèrement du projet de règlement puisqu'il réfère au seuil ajusté par règlement ministériel en ce qui a trait au seuil d'appel d'offres public;

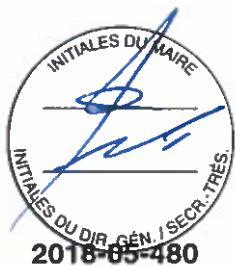
il est proposé par le conseiller François Perreault,  
appuyé par le conseiller Pierre Régimbald  
ET RÉSOLU

D'ADOPTER le règlement 162-2018 intitulé Règlement sur la gestion contractuelle.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

### **DÉPÔT – PLAN TRIENNAL DE RÉPARTITION ET DE DESTINATION DES IMMEUBLES 2018-2021 - COMMISSION SCOLAIRE LESTER B. PEARSON**

Le plan triennal de répartition et de destination des immeubles 2018-2021 de Commission scolaire Lester-B.-Pearson est déposé séance tenante.



N° de résolution  
ou annotation



MUNICIPALITÉ DE SAINT-POLYCARPE

## **TRANSPORT ADAPTÉ – RÉALISATION D'UNE ÉTUDE D'OPPORTUNITÉ DE REGROUPEMENT – RÉPARTITION DES COÛTS**

CONSIDÉRANT la résolution 2018-02-381 par laquelle la Municipalité de Saint-Polycarpe s'est engagée à participer à une étude d'opportunité de regroupement en matière de transport adapté;

CONSIDÉRANT que la totalité des municipalités de Soulanges ont confirmé leur participation financière;

CONSIDÉRANT QUE suite à une conférence téléphonique tenue entre les directeurs généraux et secrétaires-trésoriers à l'égard du partage des coûts entre les municipalités participantes à cette étude, ceux-ci recommandent aux conseils municipaux de Soulanges de partager les coûts entre les municipalités selon la population de chacune d'entre elles;

Il est proposé par le conseiller Pierre Régimbald,  
appuyé par le conseiller Pascal Pilon  
ET RÉSOLU

D'ACCEPTER de participer à la réalisation d'une étude d'opportunité de regroupement pour les services de transport adapté dans la région de Soulanges;

D'ASSUMER une partie des coûts calculés en fonction du prorata de la population de chacune des municipalités participantes, soit un montant total de 1 675,43 \$ pour la Municipalité de Saint-Polycarpe;

D'AUTORISER le directeur général et secrétaire-trésorier à payer à la Municipalité de Saint-Zotique un montant maximal de 1 675,43\$ à même le poste budgétaire 02-390-00-970.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

### **PAROLE AUX CONSEILLERS**

- M. Roger Bourbonnais
  - camion, service de Sécurité incendie

### **PAROLE AU MAIRE**

- Affaissement – chemin Élie-Auclair
- Pique-nique familial le 26 mai
- Trottoir rue Sainte-Catherine
- Rue Legault
- Parc Rémi-Gauthier

### **PÉRIODE DE QUESTIONS**

- Centre sportif Soulanges
- Tonte du gazon
- Activité – blé d'inde
- Parc Rémi-Gauthier



N° de résolution  
ou annotation



MUNICIPALITÉ DE SAINT-POLYCARPE

## LEVÉE DE LA SÉANCE ORDINAIRE

À 20 h 33 l'ordre du jour étant épuisé,

Il est proposé par le conseiller Pascal Pilon,  
appuyé par le conseiller Roger Bourbonnais  
ET RÉSOLU

DE LEVER la présente séance ordinaire du 14 mai 2018.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

Le directeur général et  
secrétaire-trésorier

Eric Lachapelle

Le maire

Jean-Yves Poirier

Je, Jean-Yves Poirier, atteste que  
la signature du présent procès-  
verbal équivaut à la signature par  
moi de toutes les résolutions qu'il  
contient au sens de l'article 142(2)  
du *Code municipal*