

GÉNÉRALITÉS

Horaire :	Temps plein, 40 heures (mi-août à fin avril – Centre Sportif mai à mi-août – Services urbains)	Direction :	Service des sports, loisirs, culture et vie communautaire et Services urbains
Supérieur immédiat :	Directeur du service	Période d’affichage :	11 au 27 juillet 2018

DESCRIPTION SOMMAIRE

Sous l’autorité des directeurs de service, le titulaire du poste voit aux différentes tâches ou travaux manuels qui lui sont confiées ou assignées relatives à des activités des services municipaux.

DESCRIPTION

- Effectue des travaux manuels propres à plusieurs métiers du bâtiment liés aux parcs municipaux, aux travaux d’horticulture, aux opérations de la voirie, à l’entretien et la conciergerie des bâtiments, à l’entretien des terrains municipaux de même que les trottoirs et sentiers;
- Effectue des travaux d’entretien général, telle la réparation mineure ou la réfection de bâtiments, d’installations sanitaires, d’installations mécaniques;
- Manipule du matériel lourd (baie vitrée, chaise, table, etc.) à l’aide d’équipements requis;
- Surveille les systèmes de réfrigération et s’assure que tout fonctionne;
- Vérifie et place toutes les commandes reçues;
- Effectue des travaux d’entretien ménager, tels que : laver et balayer les salles, bureaux, toilettes, corridors, escaliers intérieurs et extérieurs ou tout espace qui requiert de l’entretien;
- S’occupe au besoin de l’entretien préventif des équipements;
- Voit au surfacage des glaces, selon les horaires fixés;
- Collabore avec les responsables du restaurant et leur fournit les denrées demandées;
- Voit, en tout temps, au bon ordre dans le Centre Sportif Soulanges;
- Aiguisé les patins et voit aux opérations et maintien du magasin de sport;
- Conduit et utilise des véhicules tels que camionnettes, tracteurs, tondeuses, coupes herbes et autres machines ou outils;
- Voit à l’inspection de base de tous les véhicules mécaniques ou outils qu’il utilise dans le cadre de son travail;
- Complète des rapports d’inspections journalières, hebdomadaires et listes des tâches d’entretien;
- Fait l’entretien extérieur des immeubles municipaux;
- Utilise tout appareil électrique ou mécanique destiné aux tâches qu’il effectue;
- Voit à l’entretien des arbres, aménagements paysagers, végétaux et espaces verts de la municipalité;
- Voit au montage des salles aux fins d’activités;
- Apporte son aide aux collègues des différents services pour toute tâche selon ses habilités et connaissances;
- Collabore à différents dossiers spéciaux ponctuels selon la demande de son supérieur immédiat.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme d’études secondaires;
- Un minimum de six (6) mois d’expérience dans le domaine;
- Détenir un permis de classe 5 valide, classe 3 serait un atout;
- Être disposé à travailler les fins de semaine, sur des quarts de jour et de soir;
- Avoir de l’autonomie, de la débrouillardise;
- Habileté dans son travail;
- Avoir de la tolérance au froid.

AUTRES

- Le titulaire du poste se verra affecté comme préposé de glace pour la période approximative de mi-août à fin avril au Centre Sportif Soulanges;
- Au poste de manœuvre pour la période approximative de mai à la mi-août.

TRAITEMENT ET CONDITIONS DE TRAVAIL

- Classe 3, selon la convention collective du Syndicat des travailleuses et travailleurs de la municipalité de Saint-Polycarpe – CSN.

CANDIDATURE

Les personnes intéressées par ce poste doivent soumettre leur candidature en faisant parvenir leur curriculum vitae accompagné d’une lettre de motivation.

Nous vous invitons à faire parvenir vos documents au plus tard **vendredi le 27 juillet 2018 à 16h** par courriel à l’adresse rh@stpolicarpe.ca. Ne pas oublier de mentionner dans l’objet : **Concours : Préposé de glace / Manœuvre** pour lequel vous soumettez votre candidature.

La Municipalité remercie à l’avance toutes les personnes qui auront signifié leur intérêt pour le poste, mais seules les personnes retenues seront contactées.